



CONCURSO PÚBLICO - 01/2021



Assistente de Coordenação
Descrição sumária: Auxilia a Coordenação nas atividades curriculares e administrativas, visando à maior eficiência no desempenho do trabalho didático-pedagógico.

Descrição detalhada: Auxilia o Coordenador nos trabalhos que lhes são afetos, envolvendo-se nas atividades do planejamento escolar; Auxilia no planejamento e desenvolvimento de projetos pedagógicos nas modalidades de ensino presencial e/ou a distância; Viabiliza o trabalho coletivo, auxiliando a criação e organização de programas e projetos educacionais; Colabora com a organização e distribuição de informações e de materiais didáticos, se for o caso, para o bom funcionamento das atividades da unidade escolar; Controla e registra a frequência dos professores; Auxilia na elaboração e acompanhamento dos horários de aulas, do cronograma de provas e assessora a coordenação no controle de provas on-line; Lança os dados solicitados pela Coordenação nos sistemas de gerenciamento de notas, frequências e conteúdos utilizados pela Unidade Mantida, de acordo com as datas previstas no calendário escolar; Organiza a tiragem de cópias de provas mensais, bimestrais, segunda chamada e de recuperação para aplicação; Executa outras tarefas correlatas determinadas por seu superior imediato.

Motorista
Descrição sumária: Dirige veículos automotores, em geral, acionando os comandos de marcha e direção, conduzindo-o em trajeto ou itinerário previsto, para transportar, a curta e a longa distância, de acordo com as regras de trânsito, passageiros, cargas, mercadorias e entregas de documentos e correspondências.

Descrição detalhada: Inspeccionar o veículo antes da saída, verificando o estado dos pneus, os níveis de combustível, água e óleo do cárter, testando freios e parte elétrica, para certificar-se de suas condições de funcionamento, e providenciar o abastecimento; dirigir o veículo obedecendo ao Código Nacional de Trânsito, seguindo mapas, itinerários ou programas estabelecidos; para conduzir passageiros, cargas, mercadorias, entregas de documentos e correspondências aos locais solicitados ou determinados; zelar pelo bom andamento do transporte, adotando as medidas cabíveis na prevenção ou solução de qualquer anomalia, para garantir a segurança dos serviços prestados aos transeuntes e veículos; pode receber ou pagar a importância referente à carga ou mercadorias entregues ou recolhidas conforme documento apresentado; zelar pela manutenção do veículo, comunicando falhas ao setor de manutenção e posteriormente encaminhar os veículos automotores para oficinas especializadas determinadas, para seus devidos reparos, para assegurar o seu perfeito estado; efetuar reparos de emergência no veículo, para garantir o seu funcionamento; manter a limpeza e providenciar a lavagem do veículo, deixando-o em condições adequadas de uso; efetuar anotações de viagens realizadas, relatórios, quilometragem rodada, itinerários e outras ocorrências, seguindo normas estabelecidas; recolher o veículo após o serviço, deixando-o estacionado e fê-lo guardar corretamente; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Técnico de Laboratório
Descrição sumária: Desenvolver e executar atividades de apoio técnico, destinadas ao ensino, pesquisa e extensão e prestação de serviços.

Descrição detalhada: Auxiliar na gestão e manutenção dos laboratórios ligados à área da Saúde da instituição; auxiliar docentes nas atividades de ensino, preparando materiais e equipamentos necessários para aulas (práticas e teóricas), fazendo acompanhamento nas aulas práticas laboratoriais; preparar peças anatômicas e órgãos para o desenvolvimento de aulas práticas, retirando-os dos arquivos e colocando-os à disposição dos docentes e alunos; preparar, instalar, manipular, controlar, armazenar materiais e equipamentos próprios de laboratórios ou consultórios, bem como conhecer e manipular insumos e instrumentos médico-cirúrgicos, equipamentos, ferramentas e instrumentos manuais, mecânicos, elétricos e eletrônicos, necessários para o desenvolvimento do trabalho; auxiliar nas atividades de apoio à pesquisa, extensão e saúde, executando os procedimentos requeridos para o desenvolvimento dos trabalhos, colaborando nas aferições dos resultados das análises; manusear e prestar a manutenção preventiva dos equipamentos necessários ao desempenho das rotinas; separar, organizar nas bancadas e verificar o funcionamento dos equipamentos e materiais para as aulas práticas, seguindo o quadro de horários das aulas; imediatamente após o encerramento da aula, verificar o funcionamento dos equipamentos e guardar, bem como providenciar a limpeza dos materiais médico-cirúrgicos; providenciar a limpeza das bancadas entre a desmontagem de uma aula e a montagem da próxima aula (por medida de segurança, o pessoal responsável pela limpeza do prédio não limpa as bancadas caso elas estejam ocupadas); manter atualizada e informar ao Coordenador Técnico responsável a lista de equipamentos que precisam de peças para reposição, identificar as peças e montar o pedido de compra do material necessário, com as especificações técnicas; zelar pela conservação das dependências físicas dos laboratórios, solicitando os consertos quando necessário; armazenar ou descartar, de maneira adequada, os resíduos produzidos pelo uso e manutenção do laboratório, evitando que substâncias agressivas ao meio ambiente tenham destinação inadequada; promover o destino adequado dos materiais perfuro-cortantes utilizados em aulas de habilidades cirúrgicas; não permitir a presença de pessoas estranhas no laboratório, salvo com autorização por escrito do Coordenador Técnico do Laboratório ou da Direção da Unidade Escolar; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Técnico de Webdesign
Descrição sumária: Responsável pelo direcionamento criativo e administrativo de interfaces visuais de websites para internet da Instituição e das mantidas.

Descrição detalhada: Análise e desenvolvimento de conteúdos web para a Fundec e suas mantidas, incluindo desenho, modelagem, manutenção, tratamento de imagens e instrumentalização para melhoria da comunicação; publica conteúdo website em servidores Linux; mantém cópia de segurança "Backups" atualizado; utiliza softwares: Framework LARAVEL, Adobe Photoshop, Dreamweaver e linguagens de programação PHP, HTML, CSS JavaScript, sempre buscando novas tecnologias para o bom desenvolvimento do trabalho para a Instituição e suas mantidas; presta contas dos serviços aos superiores; executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

ANEXO – II CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

ADMINISTRATIVO

Analista de Suporte
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Banco de Dados Oracle: Conhecimento de tabelas, índices, chaves primárias, chaves estrangeiras. Desenvolvimento de rotinas internas *procedures*, funções, gatilhos e visões. SQL-Structured Query Language. Controle de proteção, segurança e integridade. Banco de dados relacional, orientado a objetos e distribuído. Controle de transações. Controle de concorrência. / **Sistema Gestão empresarial ERP-TOTVS-RM:** Implantação e manutenção do ERP TOTVS (Linha RM) nos módulos: RM Gestão Folha de Pagamento, TAF, automação de ponto, RM Educacional, RM Gestão bibliotecária, RM Processo Seletivo, RM Gestão Contábil, RM Gestão de Estoque, Compras e Faturamento, RM Gestão Financeira, RM Gestão Patrimonial, RM TOTVS Aprovações e Atendimento, RM Inteligência de negócios, Portal Educacional, Portal do Processo Seletivo, Portal do funcionário, TOTVS EduCONNECT. Atuação em planejamento, execução e monitoramento de projetos do Sistema TOTVS; parametrização, automatização de processos por jobs; cubos gerenciais, planilhas, relatórios, criação de fórmulas no TOTVS, fórmulas visuais, desenvolvimento de queries, parâmetros e gráficos.
Bibliografia para prova escrita: <https://fundec.edu.br/concurso2021/apostilaRM.pdf>

Assistente de Coordenação
PORTUGUÊS: Ortografia oficial - Novo Acordo Ortográfico; acentuação gráfica; emprego de crase; pontuação; flexão nominal e verbal; concordância verbal e nominal; emprego de tempos e modos verbais; vozes do verbo; pronomes; emprego, formas de tratamento e colocação; interpretação de textos.

INFORMÁTICA: Noções básicas de Informática, utilização do sistema operacional Microsoft Windows versão 10; conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos; Pacote MS-Office 2016. MS-Word 2016: estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, tabelas, impressão, controle de quebras e numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto. MS-Excel 2016: estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, controle de quebras e numeração de páginas; internet: navegação na Internet, conceitos de URL, links, sites, motores de busca e impressão de páginas; correio eletrônico: uso de correio eletrônico, preparo e envio de mensagens instantâneas.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: LIBÂNEO, José Carlos. Organização e Gestão da Escola – Teoria e Prática. 3ª ed. - Goiânia, GO: Alternativa, 2001. VASCONCELLOS, Celso dos Santos. Planejamento: Projeto de Ensino-Aprendizagem e Projeto Político-Pedagógico – elementos metodológicos para elaboração e realização. 7ª ed. - São Paulo: Libertad, 2000. BRASIL. Ministério da Educação. Leis de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – Lei nº 9.394/96. Estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional. 1996. COLL, César. et al. Aprender conteúdos e desenvolver capacidades. Porto Alegre: Artmed, 2004. JÚNIOR, Reynaldo Mauá. Planejamento Escolar: um estudo a partir de produções acadêmicas (1961-2005). UNESP 2007. PARO, Vítor Henrique. Docência e formação. Reflexão & Ação, v. 20, n. 1, p. 245-256. 2012. [Entrevista a Felipe Gutsack] ISSN 1982-9949.

Motorista
PORTUGUÊS: Ortografia oficial - Novo Acordo Ortográfico; acentuação gráfica; emprego de crase; pontuação; flexão nominal e verbal; concordância verbal e nominal; emprego de tempos e modos verbais; vozes do verbo; pronomes; emprego, formas de tratamento e colocação; interpretação de textos.
RACIOCÍNIO LÓGICO: Sequências lógicas, regra de três simples e composta, razão e proporção, progressão aritmética e geométrica, diagrama de VENN, Porcentagem, juros, equações e sistemas de equações.
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Legislação e regras de circulação: legislação e sinalização de trânsito; normas gerais de circulação e conduta; sinalização de trânsito; direção defensiva; primeiros socorros; proteção ao meio ambiente; noções de mecânica básica de autos; Código de Trânsito Brasileiro e seus anexos, Decreto nº 62.127 de 16/01/68 e Decreto nº 2.327 de 23/09/97. **PRÁTICA DE DIREÇÃO VEICULAR:** Condução e operação veicular das diversas espécies compatíveis com a categoria exigida; manobras internas e externas; conhecimentos e uso dos instrumentos do painel de comando e outros disponíveis nos veículos da espécie; manutenção do veículo; carregamento e descarregamento de materiais; conhecimento de normas de segurança no trabalho.

Técnico de Laboratório

PORTUGUÊS: Ortografia oficial - Novo Acordo Ortográfico; acentuação gráfica; emprego de crase; pontuação; flexão nominal e verbal; concordância verbal e nominal; emprego de tempos e modos verbais; vozes do verbo; pronomes; emprego, formas de tratamento e colocação; interpretação de textos.
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: BRASIL, Agência Nacional de Vigilância Sanitária. Critérios para a Habilitação de Laboratórios Segundo os Princípios das Boas Práticas de Laboratório (BPL) - Procedimento GGLAS 02/BPL - Revisão 00. 1ª Ed. Ministério da Saúde, Brasília, 2001. Disponível em http://www.anvisa.gov.br/rebpls/procedimentos/GGLAS_02_bpl.pdf. COSTA, Marco Antônio F. da; COSTA, Maria de Fátima Barrozo da. Biossegurança de A a Z. 2. ed. Rio de Janeiro: Publit, 2009. 262 p. KAREN, Keith J. et al. Primeiros socorros para estudantes. 10. ed. São Paulo: Manole, 2014. HARRIS, Daniel C.; BONAPACE, José Alberto Portela; BARCIA, Oswaldo Esteves. Análise química quantitativa. 8. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2012. RIBEIRO, C. A. O.; REIS FILHO, H. S.; GRÖTZNER, S. R. Técnicas e métodos para utilização prática de microscopia. São Paulo: Santos, 2012. Brasil. Ministério da Saúde. Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA). Resolução RDC n.15, de 15 de março de 2012. Dispõe sobre requisitos de boas práticas para o processamento de produtos para saúde e dá outras providências. [legislação na internet]. Brasília; 2012. Disponível em: http://bvsms.saude.gov.br/bvs/saudelegis/anvisa/2012/rdc0015_15_03_2012.html. Brasil. Agência Nacional de Vigilância Sanitária Segurança do paciente em serviços de saúde: limpeza e desinfecção de superfícies/Agência Nacional de Vigilância Sanitária. – Brasília: Anvisa, 2010. Centro cirúrgico e CME. Simone Machado Kühn de Oliveira et al. Porto Alegre: SAGAH, 2019.

Técnico de Webdesign

PORTUGUÊS: Ortografia oficial - Novo Acordo Ortográfico; acentuação gráfica; emprego de crase; pontuação; flexão nominal e verbal; concordância verbal e nominal; emprego de tempos e modos verbais; vozes do verbo; pronomes; emprego, formas de tratamento e colocação; interpretação de textos.
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Conhecimentos de informática: sistema operacional Microsoft Windows versão 10; conhecimento de aplicativos Windows. Aplicativos gráficos: trabalhar com imagens vetoriais e bitmaps, criar, manipular e otimizar imagens que serão disponibilizadas na web; desenvolver interfaces gráficas adequadas à internet, onde se insiram conceitos de usabilidade, navegabilidade e compatibilidade; criar animações; conhecimento do software Adobe Photoshop versão CC 2017 e acima; criação de páginas dinâmicas para a WEB: usando as linguagens HTML, DHTML, JAVASCRIPT, FLASH, PHP, OOP para desenvolvimento de sites; software Dreamweaver MX: criação páginas básicas; uso de parágrafos, imagens, links e urls, tabelas, camadas, células, frames, folha de estilos (DHTML), behaviors (JavaScript), gerenciamento e publicação de sites, conhecimento de banco de dados MySQL/MariaDB, PostgreSQL (criação bancos, tabelas, campos, triggers, functions) linguagem de tratamento de banco de dados SQL.

PROFESSOR

CÓD **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO PARA PROVA ESCRITA E DIDÁTICA PRÁTICA**

TEMAS PARA PROVA ESCRITA:
 1 - A importância da disciplina no ambiente escolar
 2 - A educação como instrumento transformador da sociedade
 3 - Os desafios do ingresso no ensino superior brasileiro
 4 - A evasão escolar em questão no Brasil

TEMAS PARA PROVA DIDÁTICA PRÁTICA:
 1 - Orações subordinadas substantivas: descrição, norma e operações de sentido
 2 - Regência: norma-padrão, marca de relação sintática e produção de sentido
 3 - Sujeito e predicado: manobras de construção de sentidos no texto

BIBLIOGRAFIA: ABAURRE, Maria Luiza M., PONTARA, Marcela. Texto: análise e construção de sentido. São Paulo: Moderna, 2013 / BECHARA, Evanildo. Gramática Escolar da Língua Portuguesa. 2. ed. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2010. / CEGALLA, D.P. Novíssima gramática da língua portuguesa. 48. ed. São Paulo: IBEP Nacional, 2009. / CEREJA, William R., COCHAR, Theresia. Gramática Reflexiva. São Paulo: Atual, 2013. / FERREIRA, Mauro. Aprender e praticar gramática. São Paulo: FTD, 2011. / KOCH, Ingedore Vilela. A coesão textual. 17. ed. São Paulo: Contexto, 2002. / <https://www.portaleducacao.com.br/http://www.diaadiaeducacao.pr.gov.br/https://meuartigo.brasilescola.uol.com.br/http://www.resultadoenade.com/https://www.infoescola.com/>

TEMAS PARA PROVA ESCRITA E DIDÁTICA PRÁTICA:
 1 - Tempos fundamentais da técnica cirúrgica
 2 - Tipos de técnicas cirúrgicas
 3 - Materiais cirúrgicos e paramentação
 4 - Analgesia e sedação em animais de pequeno porte

CONHECIMENTO ESPECÍFICO: Conhecimento acerca de técnica cirúrgica, também denominada técnica operatória. Introdução à cirurgia de animais de laboratório: a operação, o operado e o ambiente cirúrgico. A equipe cirúrgica. Tempos fundamentais da técnica cirúrgica. Materiais cirúrgicos. Paramentação. Conhecimento acerca da anestesia de animais de laboratório de pequeno porte para experimentação cirúrgica. **BIBLIOGRAFIA:** BOJRAB, M. J. Técnicas atuais em cirurgia de pequenos animais. 5ed. São Paulo: Roca, 2005. 869p. Edição Universitária. / FOSSUM, Theresa Welch et al. Cirurgia de Pequenos Animais. 5ed. Grupo GEN, 2021. / SPINOSA, Helenice De, et al. Farmacologia Aplicada à Medicina Veterinária, 6ª edição. Grupo GEN, 2017. / FLAVIO, M. Anestesiologia Veterinária - Farmacologia e Técnicas, 7ª edição. Grupo GEN, 2019.

TEMAS PARA PROVA ESCRITA E DIDÁTICA PRÁTICA:
 1 - A equipe gestora e o projeto político pedagógico da escola
 2 - Da administração escolar à gestão escolar democrática: mudança paradigmática e/ou embate terminológico
 3 - Perspectivas teórico-práticas do planejamento educacional
 4 - Concepções de administração e gestão escolar

CONHECIMENTO ESPECÍFICO: Conhecimento acerca do processo de organização escolar. Princípios organizativos da escola, estrutura e funcionamento. Conceituação de administração escolar e gestão escolar e o embate terminológico. Princípios e perspectivas do planejamento educacional e concepções de gestão e administração escolar. **BIBLIOGRAFIA:** PARO, V. H. Administração Escolar: introdução crítica. 17. ed. São Paulo: Cortez, 2012. / LIBÂNEO, J. C. Organização e Gestão da Escola: teoria e prática. 6 ed. rev. ampl. São Paulo: Heccus, 2013. / LIBÂNEO, J. C.; OLIVEIRA, J. F. de; TOSCHI, M. S. Educação escolar: políticas, estrutura e organização. 10 ed. rev. ampl. São Paulo: Cortez, 2012. / BRASIL. Lei Federal nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996. Dispõe sobre as Diretrizes e Bases da Educação Nacional, 1996. / BRASIL. Constituição da República Federativa do Brasil, de 5 de outubro de 1988. Imprensa Oficial do Estado de São Paulo/IMESP, São Paulo, 1988.

Inscrições no Portal da Fundec: www.fundec.edu.br